

## KONFEDERASYON MERKEZ DENETLEME KURULUNUN 2.RAPORU

Konfederasyon Merkez Denetleme Kurulu, Hürriyetçi Kamu Çalışanları konfederasyonu Merkez Yönetim Kurulu'nun 09.02.2026 tarih ve 50 sayılı yönetim kurul kararı uyarınca göreve çağrılarak 07, 08 Nisan 2026 tarihleri arasında konfederasyon Genel Merkezi'nde toplanarak 2025 yılının 1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasını kapsayan çalışma dönemine dair idarî ve malî denetlemesini tamamlayıp 08 Nisan 2026 Çarşamba günü mesai süresi içerisinde işbu raporu düzenleyip konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

### ❖ İDÂRÎ YÖNDEN

1. Genel Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirdiği, konfederasyona başkanlık yaptığı (TÜZÜK Kapsamında) : a-) Konfederasyonu yurt içinde her türlü toplantı ve kurullarda temsil ettiği; b-) Merkez Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve kurulan komisyonlara başkanlık ettiği; c-) Konfederasyon adına basın toplantıları yaptığı, beyanatlarda bulunduğu ve yanlış haberleri tekzip ettirdiği; d-) Merkez Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzaladığı; e-) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol ettiği ve banka evraklarını imzaladığı; f-) Yapılan / yapılacak çalışmalar konusunda Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verdiği ve bu çalışmalar için görevlendirmeler yaptığı, g-) Gerekli hâllerde bazı yetkilerini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devrettiği, MYK Üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olarak kendilerine ilettiği görülmüştür. Ayrıca hazırlanan Faaliyet raporunda; Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirildiği, çeşitli çalışmaların yapıldığı, sendikal faaliyetlerin plânlı bir şekilde yürütüldüğü, kitlesel basın açıklamaları ve iş bırakma eylemlerinin yapıldığı, siyasî parti ve kurum ziyaretlerinin gerçekleştirildiği,
2. Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında): a-) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan Vekili olarak Genel Başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlendiği; b-) Çalışmalarını Genel Başkan ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürüttüğü; g-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı, MYK Karar Defterinde boşluk/eksik bırakmadığı,
3. Teşkilattan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK) kapsamında, a-) Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak işlerini yürüttüğü; b-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı,
4. Eğitimden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında): a-) Eğitim programları hazırlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunduğu; b-) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağladığı (12-15 Aralık 2024 – Kuşadası) c-) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür gibi yayın araçlarından yararlandığı ve bu konuda arşiv oluşturduğu; d-) Çalışmalarını Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli yürüttüğü; e-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür.
5. Mevzuat ve Toplu Sözleşmeden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında) : a-) Yapılacak olan Toplu Sözleşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplayıp hazırlık çalışmaları yaptığı; b-) Toplu sözleşmeyle ilgili mevzuat değişikliklerini takip

ettiği c-) Mevzuattaki değişmeler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunduğu; d-) Çalışmalarını Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürüttüğü; e-) Merkez Yönetim Kurulunun verdiği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür.

6. Dış İlişkiler ve Basın ve Medyadan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında : a-) Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkânların hazırlanması ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunduğu; b-) Ulusal / uluslararası radyo, televizyon ve basın organları ile iletişim sağladığı; d-) Basın toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yürüttüğü; d-) Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak işleri yürüttüğü; e-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür

7 .Basın ve Sosyal işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında) : a-) Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkânların hazırlanması ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunduğu; b-) Ulusal / uluslararası radyo, televizyon ve basın organları ile iletişim sağladığı; c-) Basın toplantılarıyla ilgili iş ve işlemleri yürüttüğü; ; d-) Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak işleri yürüttüğü; e-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür

8. Hukuk işlerinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında): a-) Konfederasyonun hukuksal işlemlerini takip ettiği, b-) Gerekli çalışmaları yaptığı, d-) Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak işleri yürüttüğü; e-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür

9. ARGE Strateji işlemlerinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında): a-) ARGE çalışmaları işlemleri takip ettiği, c-) Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak işleri yürüttüğü; d-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür

5



## ❖ MÂLÎ YÖNDEN

1. Hür Sen Konfederasyonunun 2025 yılı (Ocak – Aralık) dönemine ait Merkez Gelir ve giderleri aşağıdaki gibidir:

GELİRLER TOPLAMI			GİDERLER TOPLAMI		
102 01 001	Ziraat Banka Devri Cârî - TR21000100076597761 6555001	14.336.407,63	102 01 001	Ziraat Banka Devri Cârî - TR21000100076597761655500 1	13.997.040,90
GENEL TOPLAM		14.336.407,63	GENEL TOPLAM		13.997.040,90
			BAKİYE		339.366,73

GELİRLER TOPLAMI		GİDERLER TOPLAMI	
Geçen Dönem Devir	45.052,92	Harcamalar	13.121.077,29
Aidat Gelirleri	13.390.153,21	Demirbaş Alımı	875.963,61
Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	901.201,50		
GENEL TOPLAM	14.336.407,63	GENEL TOPLAM	13.997.040,90
		BAKİYE	339.366,73

- 01.01.2025 tarihi itibarı ile banka mevcudunun 45.052,92 TL olduğu,
- 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihli arasında 13.390.153,21 TL Sendika aidat geliri olduğu, Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karların 901.201,50 TL olduğu ve toplamda 14.291.354,71 TL gelir elde ettiği,
- 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihli arasında 13.121.077,29 TL gider olduğu,
- Demirbaş Defteri incelendiğinde; 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 875.963,61 TL demirbaş eşya alımı yapıldığı,
- 31.12.2025 tarihi itibarı ile banka mevcudunun 339.366,73 TL olduğu tespit edilmiştir.

SIRA NO	AYLAR	SENDİKA AİDAT	TEMSİLCİLİK ÖDEME	ÖDEME ORANI
1	OCAK	204.528,45	-	-
2	ŞUBAT	550.000,00	50.000,00	%9
3	MART	574.000,00	-	-
4	NİSAN	880.000,00	-	-
5	MAYIS	1.096.544,50	-	-
6	HAZİRAN	1.003.279,67	-	-
7	TEMMUZ	1.421.109,11	-	-
8	AĞUSTOS	1.321.515,00	-	-
9	EYLÜL	1.383.533,48	510.000,00	%37
10	EKİM	1.396.541,00	-	-
11	KASIM	2.325.298,00	1.375.000,00	%59
12	ARALIK	1.233.804,00	260.000,00	%21
	TOPLAM	13.390.153,21	2.195.000	0,16

12 aylık dönemde toplam sendika aidat kesintisi 13.390.153,21 TL, temsilciliklere yapılan toplam ödeme 2.195.000,00 TL olup temsilciliklere yapılan toplam ödeme oranı %16 olarak gerçekleşmiştir.

2. Mali İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları (TÜZÜK kapsamında) : a-) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürüttüğü, b-) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunduğu;- c) Gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini ve her türlü vergilerin yatırılmasını sağladığı; ç-) Tahsil, tediye, mahsup ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzaladığı; e-) Temsilciliklerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip ettiği ; g-) Demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağladığı; h-) Hesapları her an denetime hazır bulundurduğu; j-) Çalışmalarını Genel Sekreter ve diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürüttüğü; k-) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlediği; l-) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği ve görev alanıyla ilgili diğer işleri yaptığı görülmüştür.

- Konfederasyon tüzüğümüze göre hizmet kollarımızın konfederasyona aktarması gereken %10 ödemeleri içeren ödemeler ile ilgili tabloya bakıldığında konfederasyonumuza bağlı bazı sendikalarımızın ödeme yaptığı, bazılarının eksik ödeme yaptığı, bazılarının hiç ödeme yapmadığı tespit edilmiştir.*
- Temsilciliklerden gelen ve özellik arzeden (market vb.) bazı faturaların arkasında yapılan harcamanın ne için yapıldığının açıklayıcı olarak yazılmadığı,*
- Konfederasyona bağlı sendikaların denetleme raporlarının gönderilmediği tespit edilmiştir.*
- Genel Başkan ve Mali Sekreter dışında elden avans yapıldığı tespit edilmiştir.*
- Mahsup fişlerinde yetkili imzaların eksik olduğu tespit edilmiştir.*

3. Merkez Denetleme Kurulumuz,

- Denetleme ve Disiplin yönetmeliklerinin yayınlanarak temsilciliklere duyurulması,*
- Temsilciliklerin demirbaş alımlarında Genel Merkez'den onay alması,*
- Gelen/Giden evrak defterlerinin olmadığı tespit edilmiştir.*

4. Konfederasyona ait 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki banka hareketleri girilmiştir ve ekte sunulmuştur.

**Uğur PEKCAN**  
Başkan

**Abdulkadir APAYDIN**  
Raportör

**Ergün HARBUTOĞLU**  
Üye

**Şener PİLAVCI**  
Üye

**Halil AYDOĞDU**  
Üye