

HÜRRİYETÇİ SENDİKALAR KONFEDERASYONU

Ana Tüzüğü



I. BÖLÜM;

GENEL ESASLAR,

KONFEDERASYONUN ADI, KISA ADI, GENEL MERKEZİ VE ADRESİ;

Madde 1-

a) Konfederasyonun adı; 'HÜRRİYETÇİ SENDİKALAR KONFEDERASYONU'

Kısa adı; HÜR SEN

Genel merkez adresi; Mustafa Kemal Mahallesi 2119. Cadde No:14 Daire: 4/5 Çankaya/Ankara'dır.

b) Konfederasyon merkezinin il içindeki adres değişikliğine Yönetim Kurulu, başka ile nakline ise Genel Kurul karar verir.

KONFEDERASYONUN FAALİYET ALANI;

Madde 2- Konfederasyonun faaliyet alanı;

- a) Devletin veya diğ er kamu tüzel kişilerinin yürütmekle görevli oldukları kamu hizmetlerinin görüldüğü genel, katma ve özel b t çeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler,
- b) (a) bendinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında kurulmuş olan ve faaliyette bulunan sendikalar,
- c) Bunlara bağlı kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüslerinde, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanarak kurulan banka ve teşekküller,
- d) Bunlara bağlı kuruluşlarda ve diğ er kamu kurum veya kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri ile bunların kurucusu veya  yesi oldukları sendikalar,
- e) 4688 sayılı kanunun 5. maddesinde sayılan hizmet kollarında kurulan kamu görevlileri sendikalarını; tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere çalışma hayatı ve sendikal hakları kapsayan konular için Konfederasyon tarafından kurulan uluslararası kuruluşlar,
- f) Konfederasyonun  yesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar kapsamında faaliyette bulunur.

KONFEDERASYONUN AMACI;

Madde 3- Konfederasyon özelde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, özlük, mesleki hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,

Genelde ise;

- a)  lkemizde cereyan eden her türlü haksızlık ve hukuksuzluğa karşı çıkmak,
- b) Temel insan hakları ilkelerine dayanan, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğunu savunmak.
- c) Millet iradesine de, milletin seçtiği idareye de saygı göstermek,
- d) Katılımcı demokrasinin varlığını savunmak,
- e) Birey ve sivil toplum kuruluşlarının özgürce var olduğunu ifade etmek,
- f) Birey ve sivil toplum kuruluşlarının kendi iradeleriyle düşünce üretebildiği, bunları özgürce açıklayabildiği hak ve imk nlara kavuşmasını sağlamak,
- g) Her türlü kültürel farklılıkların zenginlik olarak kabul edilerek ayrıştırılmadığı, bunların hak ve hukukuna saygı gösterildiği, eşit muamele gördüğü, demokratik sosyal hukuk devleti olmanın gereği olarak her bireyin devlet imk nlarından eşit şekilde yararlanabildiği fikrini yaymak,
- h)  alışanlar arasında dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi düşünce ayrımı yapılmaksızın herkesin eşit olarak ücret ve gelir dağılımından faydalanabildiği, bu konularda adaletin tam olarak sağlanması istemek,
- i)  alışma ve insan haklarıyla ilgili uluslararası sözleşmelere bağlı kalınarak, sendikal hakların günümüz şartlarına uyarlanması için çalışmalar yapmak.
- j)  alışma ve sosyal hayatın içinde bireyin insan hak ve özgürlüklerinin sağlanarak insan onurunu incitmeyecek bir yaşamın var olmasını istemek,
- k) Kamuda düşünce ve kanaat özgürlüğünün hayata geçirilmesi, kamuda liyakatin h kim olması, kadınlar başta olmak üzere, gençlere, yaşlılara, gerekli özenin gösterilmesi için çalışmalar yapmak.
- l) Kadınların, sivil toplum yaşantısı içinde eşit oranda temsil hakkına sahip olması için çalışmak.

m) Yaşadığı çevreye, insan hayatıyla bütünleşmiş doğaya karşı saygılı ve daha duyarlı davranan bireylerden oluşan bir toplum oluşturmak,

n) Güçlü ve zengin bir Türkiye’de daha müreffeh ve daha mutlu bireylerin yaşamasını sağlamak.

Yukarıdaki hususları temel amaç sayar. Bu amaçların gerçekleştirilmesinde evrensel insan haklarına ve anayasaya dayanan demokratik, laik, sosyal adalet ve hukuk devleti anlayışı içinde çalışır.

Konfederasyon belirtilen bu amaçlarına ulaşabilmesi için;

a) Sendika mensuplarına, insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyi sağlamak için elverişli ücret ve sosyal yardımlar ile daha iyi çalışma şartları ve mesleki saygınlık kazandırmayı,

b) Üye sendika mensuplarının en iyi biçimde bilgilendirilmelerini, mesleklerinde ilerlemelerini sağlamayı ve aile fertlerinin, eğitim, sağlık, sosyal ve hayat şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini, emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında gerekli koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini istemeyi,

c) İşverence mağdur edilmeleri halinde üye sendika mensuplarına hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı,

d) Üye sendikalar arasında dayanışma, birlik ve beraberliği sağlamayı,

e) Üye sendikalar, kadın üye mensuplarının mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasına, temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmalarına yardımcı olmayı,

f) Herkesin fırsat eşitliği içinde parasız eğitim ve öğretim hakkından faydalanmasını sağlamayı,

g) İnsanların dil, din, ırk, mezhep ve siyasi düşünce farkı gözetilmeksizin sorumluluk ve haklarını öğrenerek yetişmesi, toplumun adalet ve barış içinde yaşaması amacıyla yapılacak her türlü gayret ve çalışmalara destek vermeyi,

h) Ülkenin çıkarlarını zedeleyen her türlü oligarşiye karşı çıkarak, katılımcı demokrasiye ulaşmayı,

i) Toplumsal meseleler karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bu düşüncelerini hayata geçirebilmek için gerekli mücadeleleri gerçekleştirmeyi,

j) Memura siyaset yasağını kaldırma konusunda çalışma yapmayı,

k) Grevli ve toplu sözleşmeli sendika hakkını elde etmeyi görev bilir.

KONFEDERASYON ANA TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ;

Madde 4- Konfederasyon Tüzüğünün Değiştirilmesi;

Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Ancak, yasada zorunlu kılınan durum ve yetkili makamın talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki oranlar aranmaz, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

KONFEDERASYONUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Madde 5- Konfederasyon, anayasa, yasalar ve Türkiye Cumhuriyeti’nin taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine uygun olarak korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmayı yapar. Bu amaçla, tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu yetkilerden başka;

a) Yasal yetkiler çerçevesinde toplu görüşmeye esas teklifler hazırlar ve toplu görüşme çalışmalarına katılır, temsilci gönderir.

b) Toplu görüşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını izlemek üzere idari kurumlara üyeler arasından temsilciler gönderir. Konfederasyona üye sendikaların üyeleri ve kamu görevlilerinin hakları, çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi hususlarında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilci gönderir.

c) Yetki ve toplu görüşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve önerilerini sunar, taleplerde bulunur.

d) Devlet Personel Mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurumlara temsilci gönderir.

e) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu görüşmeden doğan hususlarda üyelerinin ve mirasçılarının davalarını takip eder, üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunur.

f) Mevzuat ve uluslararası antlaşma, sözleşme hükümlerine göre toplanan kurullara gerektiğinde temsilci gönderir.

g) Verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarla ilgili raporlar düzenler, önerilerde bulunur ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapar.

h) Konfederasyonu teşkil eden hizmet kollarımıza üye olan memur ve kamu görevlilerinin üyesi oldukları sendika çatısı altında daha çok hakka sahip olması için çalışır.

i) Amaçlarına ulaşabilmek için, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve kurs gibi eğitimle ilgili ve kültürel faaliyetlerde bulunur.

j) Üyesi olan sendika mensuplarına ve topluma hizmet için, sağlık, tatil, dinlenme, lokal, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri ekonomik ve sosyal tesisler kurar, kurulmasına yardımcı olur, onları işletir.

k) Üyesi olan sendika mensuplarının ve toplumun kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kütüphane, kitabeve ve basımevi kurar ve işletir. Kitap yayını, süreli ve süresiz yayınlar yapar.

l) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olur ve yönetir.

m) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu yapmak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunur.

n) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla kooperatifler kurulmasına yardımcı olur ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir.

o) Üye sendikaların hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla uluslararası sendikalara üye olabilir, genel kurul toplantılarına katılabilir. Bunun yanında uluslararası sözleşmelerle oluşturulmuş örgüt ve kuruluşların genel kurulları ile diğer çalışmalarına katılabilir, ihtiyaç duyulması, iç hukukun ve uluslararası mevzuatın uygun olması halinde uluslararası nitelikte sendikal üst kuruluşların oluşumunda öncülük yapabilir ve katkı sunabilir,

p) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mülk edinir.

r) Anayasa, mevzuat ve uluslararası onaylanmış sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir.

II. BÖLÜM;

ÜYELİK, ÜYELİĞİN KAZANILMASI;

Madde 6-

a) Konfederasyona üye olma şartlarını taşıyan ve Türkiye çapında faaliyet gösteren bir hizmet kolunda kurulu sendika bu madde koşullarını yerine getirmekle üyelik sıfatını kazanır.

b) Hizmet kolu sendikasının, kendi genel kurulundan, yasalara ve kendi tüzüğüne uygun şekilde konfederasyona üye olma kararı alması, bu kararla birlikte üyeliğe kabulü için yazılı olarak konfederasyona müracaat etmesi gereklidir.

c) Konfederasyon Yönetim Kurulu, üye olmak isteyen sendikanın başvurusunu inceler, karara bağlar ve sonucu müracaat eden sendikaya bildirir. Otuz gün içerisinde üyelik başvurusu reddedilmediği takdirde üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır.

d) Üyeliğe kabul edilen sendika, konfederasyonun tüzüğünü ve bu tüzüğe bağlı yönetmelik hükümlerine ve zorunlu organların kararlarına uymayı kabul etmiş sayılır.

ÜYELİKTEN AYRILMA;

Madde 7-

a) Üye sendika, konfederasyon üyeliğinden çekilme isteğini, sendikanın çekilmeye dair genel kurulda aldığı karar ile birlikte konfederasyon yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Konfederasyon üyeliğinden çekilmenin görüşüleceği genel kurula, konfederasyon temsilcilerinin davet edilmesi ve bu temsilcilere çekilme isteğiyle ilgili gündem maddesi görüşmelerinde genel kurulda söz hakkı verilmesi şarttır.

b) Çekilme, üye sendikanın konfederasyona ödemesi gereken aidat ve diğer borçlarının tamamen ödenmesi şartıyla çekilme bildiriminin konfederasyona ulaştığı tarihi takip eden bir (1) aylık sürenin sonunda geçerli olur. Aidat ve diğer borçların bu süre içerisinde ödenmemesi durumunda çekilme bu borçların tamamen ödendiği tarihte geçerli olur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA;

Madde 8-

a) Konfederasyonun tüzük, amaç ve ilkelerine uymayan sendika üyelikten çıkarır. Üyenin konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine genel kurulca verilir.

b) Genel Kurul'un üyelikten çıkarma kararı vermesi halinde durum ilgili Bakanlığa ve ilgili sendikaya yazı ile bildirilir. Hakkında çıkarılma kararı verilen sendikanın, genel hükümleri çerçevesinde yargı yollarına başvuru hakkı saklıdır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYI GEREKTİREN HALLER;

Madde 9- Aşağıda belirtilen haller konfederasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir:

a) Üye sendika tarafından konfederasyonun amaç ve prensiplerine aykırı kararlar alınması,

b) Konfederasyon tüzüğü ve yönetmelik hükümlerine, yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunulması,

c) Üye sendikanın yönetici ve üyelerinin ve konfederasyon organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir ve tezyif edici beyanlarda bulunması,

d) Konfederasyon sırlarının açığa vurulması, konfederasyonun geleceğinin tehlikeye düşürülmesi yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunulması,

e) Konfederasyona üye olmayan sendika ve üyesi olduğu kuruluşların teşkilatlanmasına destek olunması,

f) Konfederasyonun ve üye sendikaların çalışmalarına ve teşkilatlanmasına engel olunması,

g) Konfederasyonun toplu sözleşme stratejileri, toplu sözleşme görüşmelerinden talepleri hakkında kamuoyu ve diğer sendikaların yararına olacak şekilde aleyhte söylemlerde bulunması, konfederasyonu yıpratıcı eylemler içinde olması ve eleştirmesi.

III. BÖLÜM;

KONFEDERASYONUN TEŞKİLAT VE ORGANLARI;

KONFEDERASYONUN ORGANLARI;

Madde 10- Konfederasyon, zorunlu ve istişareye dayalı organlar ile diğer organlardan oluşur.

1) Zorunlu Organlar,

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu,

d) Disiplin Kurulu,

2) İstişare ve Diğer Organlar,

a) Başkanlar Kurulu,

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

c) İl temsilcilikleri,

Yönetim Kurulu, zorunlu organların yetki ve görevlerini devretmemek, çalışma şekil ve şartlarını hazırlayacağı yönetmelikle belirlemek kaydı ile ihtiyaca uygun olarak komisyon ve kurullar oluşturabilir.

Kurulacak bu kurul ile komisyonların çalışma şekli, seçimi, çalışma alanı vs. gibi konular Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmeliklerde belirtilir.

GENEL KURULUN OLUŞUMU;

Madde 11- Konfederasyon Genel Kurulu,

a) Genel Kurul, konfederasyonun en yetkili organıdır. Konfederasyonun Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyeleri delege sıfatıyla Genel Kurul'a katılırlar.

b) Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyeleri dâhil olmak üzere 150 delege ile toplanır. Konfederasyon üye sayısının 50 bini geçmesi durumunda delege sayısı 250 olur. Toplam delege sayısından, Konfederasyonun Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin sayısı düşülür. Geriye kalan 135 delegelik için, konfederasyona üye sendikaların toplamının 135 delege sayısına bölünerek bir delegelik için gereken üye sayısı bulunur. Delege dağılımında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın genel kurul öncesi Resmi Gazete'de yayımlamış olduğu üye sayısı verileri esas alınır.

c) Üye sendikanın üye sayısının bir delege için gereken üye sayısına bölünmesi suretiyle de her sendikaya düşen delege sayısı tespit edilir. Bu işlemler sonunda artan delege olması halinde, bu bentte belirtilen bölme işlemi sonucunda kalan sayı büyüklüğü sırası esas alınmak suretiyle sendikalara dağıtılır. Bu işlemler sonucunda üye sendikaya düşen delege sayısı kesinleşir ve Yönetim Kurulu tarafından sendikalara yazılı olarak bildirilir.

d) Üye sendikalar, kendilerine bildirilen sayıdaki Konfederasyon Genel Kurul delegelerinin seçimini, kendi genel kurullarında yapacakları seçimle gerçekleştirir. Üye sendika genel kurulunda yapılacak seçimi, Konfederasyon Genel Kurul ilanı öncesindeki sendika üye sayılarına ilişkin en son tebliğin Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten sonra ve Konfederasyon Genel Kurulu'ndan en az iki (2) ay önce gerçekleştirirler. Bu hükme aykırı şekilde ve belirtilen tarihler dışında gerçekleştirilen seçimle belirlenenlerin delegelikleri kabul edilmez. Genel Kurul delegelerinin seçim takvimi, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından üye sendikalara, delege sayılarının yazılı olarak bildirilmesiyle başlar.

e) Sendikalar, Konfederasyon Genel Kurulu delegeliğine seçilen üyelerinin kimlik, iletişim, ikametgâh ve ilgili mevzuatına göre bildirmeleri gereken diğer bilgilerini içerecek şekilde Konfederasyon Genel Kurulu'ndan en az bir ay önce ve istendiğinde konfederasyona yazılı olarak bildirirler.

f) Sendikalar, Genel Kurul tarihlerinin belirlenmesinde kanunda belirlenen süre sınırları içerisinde kalmak kaydıyla konfederasyonun Genel Kurul takvimini esas alır.

GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ŞEKLİ;

Madde 12-

a) Konfederasyon Olağan Genel Kurulu dört (4) yılda bir olağan olarak toplanır. Genel kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantının yeri, günü ve saati en az 15 gün önce bir gazetede veya konfederasyonun İnternet sitesinde ilan edilir. Ayrıca delege listesi ile diğer bilgiler Mahalli Mülki Amirliğine ve genel kurul gündeminde zorunlu organların seçimi olması halinde Seçim Kurulu Başkanlığı'na yazı ile bildirilir.

b) Genel Kurul, internet sitesi veya gazetede ilan edilen yer, gün ve saatte üye/delege tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise tutanak tutulur ve seçim kuruluna gönderilir. İkinci toplantı en çok on beş gün içinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak bu sayı üye/delege tam sayısının 3/1'den az olamaz. Genel kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur ancak bu sayılı üye/delege tam sayısının 4/1'inden az olamaz. Tüzük değişikliği, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na verilecek yazılı önerenin, üye/delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

c) Üye sendikalar, üye/delegelerini Konfederasyon Genel Kurul toplantısından en az bir ay önce konfederasyona yazılı olarak bildirirler.

d) Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığının yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde, Genel Kurul; Genel Başkan veya Genel Başkan'ın görevlendireceği bir Genel Başkan Yardımcısı tarafından açılır.

e) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan ve en az iki kâtip üye seçilir. Genel Kurul Divan Başkanı ve üyeleri, Genel Kurul Delegeleri ile genel kurula katılan misafirler arasından seçilebilir.

f) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve en az üç kâtip üye seçilir. Genel kurul, Divan Başkanı ve üyeleri, genel kurul delegeleri ile genel kurula katılan misafirler arasından seçilebilir,

g) Genel kurulda, zorunlu organların seçimi dışında bütün oylamalar açık oylama yöntemiyle gerçekleştirilir.

GENEL KURULA BAŞVURMA;

Madde 13-

a) Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilmeyen veya Disiplin Kurulu tarafından cezalandırılan sendika yahut kişiler genel kurula başvurabilir. Genel kurulca verilen kararlar kesindir, ancak ilgililerin yargıya başvuru hakkı saklıdır.

b) Konfederasyondan ihracı, Konfederasyon Genel Kurulu'na onanmış kuruluş veya kişi hakkında verilen bu kararı ancak Konfederasyon Genel Kurulu kaldırabilir. Genel Kurula başvuranlara usulüne uygun şekilde savunma hakkı tanınır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL;

Madde 14-

a) Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunlukla karar verilmiş olmak şartıyla Genel Yönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmış olmak kaydıyla Genel Denetleme Kurulu'nun kararıyla, ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç altmış (60) gün içinde olağanüstü olarak toplanır.

b) Olağanüstü genel kurul çağrısının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, genel kurul delegeleri arasından seçeceği üç kişiyi altmış gün içerisinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

c) Olağanüstü Genel Kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir.

d) Olağanüstü genel kurulda, yalnız toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır, gündem dışı konular görüşülmez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

e) Olağanüstü Genel Kurul'un ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda tüzüğün 12.nci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

f) Delege sıfatı; bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kurulda yeniden seçilemeyenler ile kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılamazlar.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Madde 15- Yasalar ve tüzüğün diğer maddelerinde gösterilen ve Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan hallerden başka;

- a) Zorunlu organların seçimini yapmak,
- b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma programı ve bütçeyi karara bağlamak,
- e) Disiplin Kurulu'nun kararlarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- f) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- g) Genel kurula intikal eden konuları görüşüp karara bağlamak,
- h) Konfederasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı ve satımı, kiralanması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralanması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak, bu konularla ilgili Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek dâhil olmak üzere Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- j) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya, uluslararası kuruluşlar kurmaya karar vermek,
- k) Konfederasyon hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele verilecek ücret, ödenek yolluk ve tazminatların tavanını belirlemek,
- l) Gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- m) Konfederasyonun feshine 36. madde esaslarına göre karar vermek,
- n) Herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak ve yetkilerini kullanmak,

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ;

Madde 16- Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- b) Kurulların kararlarını uygulamak,
- c) Genel Kurulu toplantıya çağırmak ve organize etmek,
- d) Çalışma faaliyetleri ve mali raporlar ile tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- e) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- f) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- g) Konfederasyona üyelik için başvuran sendikaların bu isteklerini kabul veya reddetmek.
- h) Tüzükte belirlenen konfederasyon amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak ve istihdam edilecek avukat, mali müşavir ve benzeri gerekli profesyonellerin atamalarını yapmak, ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, konfederasyon bünyesinde çalışan kişiler için konfederasyon adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- ı) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi ve nezih bir ortamda geçirmeleri için imkân sağlamak,
- i) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğan, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve yönetmek,
- j) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla mensupları için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun% 10'undan fazla olmamak kaydıyla kooperatiflere kredi vermek,
- k) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- l) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan, genel kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- m) Yasalara, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenleri (Üye sendikaları, sendika yöneticileri ve temsilcilerini) disiplin kuruluna sevk etmek,
- n) Hesap raporunu, bütçe ve tüzük tadilat raporunu hazırlayarak genel kurula sunmak,
- o) Başkanlar Kurulu, İl Temsilcilikleri ve gerek görülen diğer komisyon ve kurulları oluşturmak, açmak veya kapatmak. Bu organlara başkan atamak gerektiğinde değiştirmek, İl temsilciliklerini n seçimi ve çalışma esaslarını Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlemek,
- p) Uluslararası kuruluşlarca verilen kredilerin ne şekilde kullanılacağını tespit etmek,
- r) Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumu durumunda satmak,
- s) Yasalar ve uluslararası sözleşmeler hükümlerine göre kurulan resmi veya özel kurul veya kurumlara katılacak temsilci veya delegeleri seçmek, yurt içinde veya dışında tertiplenecek etkinlik ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- t) Satın alma ve tesellüm, il temsilcilikleri, oluşturulan kurul ve komisyonlar, Genel Kurul çalışmaları ve hizmetlerin ifası bakımından, ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak,
- u) Genel kurul tarihinden önce delegeler tarafından gerekli görülen ön komisyonları kurmak,

ü) Tüzük hükümlerine uyulmasını sağlamak, amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesine gayret etmek,

v) Türkiye’deki memur hareketini ilgilendiren çalışmaları izlemek, gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak, teşkilatlanma, eğitim, toplu görüşme vb. konularda her türlü çalışmayı yürütmek, gerekli tedbirleri almak,

y) Aidatların muntazam tahsilini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu temin etmek, giderlerde tasarruf sağlamak, gelirlerin çoğalması için tedbirler almak,

z) Teşkilatlar arası dayanışma ve işbirliğini sağlamak, konfederasyonun üye olduğu üst kuruluşların kararlarını uygulamak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Yönetim Kurulu’na verilen yetkiyi kullanmak.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI;

Madde 17-Yönetim Kurulu’nun Çalışma Esasları;

1) Yönetim Kurulu en az ayda bir defa olağan olarak toplanır. Olağan toplantılar dışında diğer toplantılar da Genel Başkan’ın çağrısı üzerine yapılır. Ancak Genel Başkan’ın yokluğunda toplantılara Genel Başkan Vekili başkanlık eder.

2) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

3) Meşru mazerete dayanmaksızın görevine devam etmeyen, tüzük hükümleriyle kararlara uymayan, görev ve yetkilerini kötüye kullanan veya üye sendikaların şeref ve haysiyetini lekeleyecek fiil ve hareketlerde bulunan Yönetim Kurulu üyesi hakkında gerekli inceleme yapılmak üzere disiplin kuruluna sevk edilir.

Disiplin kurulu kararına karşı genel kurula itiraz edilebilir. Haksız ihbar ve şikâyetle bulunanlar hakkında, şikâyete maruz kalanın talebi halinde tahkikat açılır ve yukarıdaki hükümlere göre işlem yapılır.

4) Yönetim Kurulu gündemi, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Sekreterlik tarafından saklanır.

KONFEDERASYON YÖNETİM KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK ŞARTLAR;

Madde 18- Konfederasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinde aranacak şartlar;

1) Konfederasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyeliklerine konfederasyona üye sendikaların üyeleri aday olabilir.

2) Emekli olma hariç, çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri ile konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Ancak kamu görevine son verilmesine ilişkin işlem aleyhine dava açanlar, dava kesinleşinceye kadar görevlerine devam ederler.

3) Genel Kurul delegeliği hariç olmak üzere aynı kişi birden fazla zorunlu organda görev alamaz.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ;

Madde 19-

1) Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen on üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu;

- a) Genel Başkan,
- b) Genel Sekreter, (Genel Başkan Vekili),
- c) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilattan sorumlu),
- d) Genel Başkan Yardımcısı (Mali işlerden sorumlu),
- e) Genel Başkan Yardımcısı (Basın, sosyal medya ve iletişimden sorumlu),
- f) Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve toplu sözleşmelerden sorumlu),
- g) Genel Başkan Yardımcısı (Hukuki işlerden sorumlu),
- h) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve sosyal işlerden sorumlu),
- i) Genel Başkan Yardımcısı (Ar-Ge ve stratejiden sorumlu),
- j) Genel Başkan Yardımcısı (Dış ilişkilerden sorumlu), şeklinde oluşur.

2) Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul tarafından tek dereceli olarak seçilir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

3) Yönetim Kurulu sekreterlerinden birisinin görevinden ayrılması halinde en çok oyu alan yedek üye boşalan sekreterliğe 30 gün içerisinde getirilir. Genel Başkan'ın yönetimden ayrılması halinde Genel Sekreter 45 gün içinde konfederasyonu olağanüstü genel kurula götürür.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;

Madde 20- Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri;

1- **GENEL BAŞKAN;** Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Konfederasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder.
- b) Yönetim kuruluna ve konfederasyon bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu yetkilerini yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- c) Genel Başkan, konfederasyondaki bütün büroların amiri olup, her çeşit çalışmaları denetleme ve tetkike yetkilidir.
- d) Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilir.
- e) Konfederasyon adına basın toplantısı düzenler ve beyanatta bulunur.
- f) Genel Sekreter veya ilgili Genel Başkan Yardımcısıyla birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- g) Denetleme Kurulu raporlarını ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.

h) Genel Başkan gerektiğinde belgeye dayalı olarak konfederasyonun ortalama aylık gelirinin %10'u kadar, bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yapılan sarfı yönetim kuruluna sunar.

i) Konfederasyon adına yayın organlarının sahibidir.

j) Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli iş birliği ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılım ve dengesini sağlar.

k) Konfederasyon adına basın açıklaması yapar, yanlış haberleri tekzip eder, gerektiğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine veya konfederasyon temsilcisine devredebilir.

l) Konfederasyonun her türlü etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesinde yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek, diğer üyelerin etkinlik ve faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulunu bilgilendirmelerini istemek.

2- GENEL SEKRETER; Genel Başkan Vekilinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak, yazışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasını gözetmek.

b) Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesini, Konfederasyon organlarının zamanında toplanmasını sağlamak.

c) Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenlemek, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerde kurulacak büroların çalışmasını kontrol etmek, kurullar ve teşkilatlar arasında gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak, personel idari işlerini düzenlemek.

d) Konfederasyona bağlı diğer sendikaların genel sekreterlikleri ile irtibat ve işbirliği içinde olarak bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları yapmak.

e) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekâlet etmek ve yetkilerini kullanmak.

f) Genel Teşkilat Sekreteri ile birlikte çıkartılacak tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak.

g) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.

h) Genel Başkan, yönetim kurulu ve konfederasyon organlarının almış olduğu kararları uygulatmak ve vereceği görevleri yerine getirmek.

i) Yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma ve/veya üyelikten ayrılma işlemini yürütmek.

j) Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde koordine etmek, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcilerin belirlenmesi için yönetim kurulunun diğer üyelerinin de görüşlerini alarak yönetim kuruluna öneride bulunmak, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak.

3- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Teşkilattan sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

- a)** Üye sendikaların teşkilatlanma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b)** İl temsilciliklerinin çalışmalarını gözetlemek ve denetlemek.
- c)** Üye teşkilatlar arası uyuşmazlıkların çözümlenmesine yardımcı olmak. Sendikaların faaliyet alanı dışında kalmış iş kollarının, sendikalar bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.
- d)** Genel Sekreter ile birlikte çıkartılacak tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak.
- e)** Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.
- f)** Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

4- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Mali işlerden sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

- a)** Mali konulardaki işleri yürütmek, konfederasyonun mal varlıklarını korumak.
- b)** Mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak.
- c)** Tahsil ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- d)** Mali defter kayıtlarının usulüne uygun bir şekilde zamanında işlenmesini temin etmek.
- e)** Gerekli sürelerde bilanço ve kati hesabın çıkarılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, bunun gibi her türlü muhasebe işlerinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
- f)** Kasada yönetmelikte belirtilen miktarda nakit bulundurmak.
- g)** Mali durumu tanzim edeceği gelir-gider tablosunu ve mizanını her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- h)** Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, ödemelerin bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- i)** Genel kurul kararı uyarınca ödemeler ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kuruluna karar alması için tekliflerde bulunmak.
- j)** Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak.
- k)** Tahsil, tediye, mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imzalamak.
- l)** Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- m)** Her türlü vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- n)** Kamudaki mali politikaları takip etmek, bu konuda görüş ve öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- o)** Genel Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Basın, sosyal medya ve iletişimden sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Konfederasyonun temsil ve tanıtımını yapmak ve basınla ilişkilerini geliştirmek.
- b) Basın, yayın ve sosyal medyayı takip ederek gerekli dokümanları toplamak, bildiri hazırlamak, tedbirler almak, kitap, dergi, gazete çıkarmak.
- c) Değişik basın ve yayın kuruluşları ile iletişim kurarak konfederasyonun tanıtımına katkıda bulunmak.
- d) Üye sendikaların faaliyetlerinin kamuoyuna basın ve yayın organları vasıtasıyla duyurulmasını sağlamak.
- e) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Sosyal ve kültürel etkinlik, kutlama, taziye, tebrik, ziyaret vb. sosyal ilişkiler ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak.

6- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Mevzuat ve Toplu Sözleşmelerden sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Toplu görüşmelerin yapımı için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- b) Sendika ve il temsilcilikleri ile organize çalışmalar yaparak toplu görüşme tasarılarını hazırlamak.
- c) Toplu görüşmeleri yürütmek ve toplu görüşmelerin uygulanmasını izlemek.
- d) Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak.
- e) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Konfederasyonun ve bağlı sendikaların toplu görüşme çalışmalarının sıhhatli bir şekilde ve ahenk içinde yürütülmesi için gerekli organizasyon ve prosedürü hazırlamak.
- g) Sendika ve il temsilcilikleri ile organize çalışmalar yaparak toplu görüşme tasarılarını hazırlamak.
- h) Toplu görüşmeleri yürütmek ve toplu görüşmelerin uygulanmasını izlemek.
- i) Toplu görüşme toplantılarında değerlendirilmek üzere gerekli istatistiki bilgileri toplamak.
- j) Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak.
- k) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- l) Sosyal güvenlik ile ilgili yasalar, tüzük vs. mevzuatın takibinden sorumlu olmak, bu konularda teşkilatları zamanında bilgilendirmek.

7- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Hukuki işlerden sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili yasalar, tüzük vs. mevzuatın takibini yapmak.
- b) Teşkilatları mevzuat değişikliklerinden zamanında haberdar etmek.
- c) Konfederasyonun hukuk işlerinin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

d) Konfederasyona üye sendikalar arasında kamu çalışanlarının genelini ilgilendiren ve yargı yolu ile çözümlenecek konularda birlikte hareket edilmesini sağlamak, toplu davalar açılmasına yardımcı olmak.

e) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

8- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Eğitim ve sosyal işlerden sorumlu), görev ve yetkileri şunlardır;

a) Konfederasyona üye sendikalar arasında birlik ve beraberliği geliştirmek için piknik, eğlence, sergi, spor etkinlikleri gibi etkinlikleri organize etmek.

b) Yangın, su baskını, deprem vs. gibi tabii afetlerin vukuunda kanunlar ve tüzük çerçevesinde afet bölgelerinde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılmasına yardımcı olmak veya bu amaçlar doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak yardımların koordinasyonunu yürütmek.

c) Kreş, lokal, dinlenme tesisleri vb. sosyal tesislerin kurulması için yönetim kurulunun bilgisi dahilinde gerekli çalışmaları yapmak.

d) Sosyal ve kültürel etkinlik, kutlama, taziye, tebrik, ziyaret vb. sosyal ilişkiler ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.

e) Genel Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

f) Konfederasyon yetkili organlarınca kabul edilen prensipler ve kararlar ışığında eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

g) Yönetim Kurulu'nun onayından geçmiş olan eğitim programına göre düzenlenecek seminerlere ve her türlü eğitim çalışmalarına nezaret etmek.

h) Konfederasyonla ilgili eğitim çalışmalarının, eğitim seminerlerinin yapılması ile planlanmasını sağlamak ve uygulanan programlardan sorumlu olmak.

i) Üye kuruluşların eğitim çalışmalarının belli bir uyum içerisinde olmasını temin için eğitimde koordinasyonu sağlamak.

j) Eğitim alanında gerekli görülen her türlü araştırma, inceleme, derleme ve diğer kültürel çalışmalarda bulunmak.

k) Konfederasyonun çıkaracağı kitap, dergi, broşür vs. yayınlar yoluyla üyelerin sendikal farkındalıklarına ve genel kültürlerine katkıda bulunmak.

l) Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak.

9- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Ar-Ge ve Stratejiden sorumlu.), görev ve yetkileri şunlardır;

a) Konfederasyonun amaçları doğrultusunda araştırmalar yapmak ve istatistikler hazırlamak.

b) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek.

c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek.

d) Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde koordine etmek, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlemek, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak.

e) Konfederasyon tüzüğünde yazılı olan amaçların gerçekleştirilebilmesi amacıyla stratejiler geliştirmek ve yönetim kuruluna sunmak.

f) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

10- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI; (Dış ilişkilerden sorumlu.), görev ve yetkileri şunlardır;

a) Basın bildirileri hazırlamak,

b) Kamu kurum ve kuruluşları ile eş güdüm sağlamak, ziyaretler için gerekli randevuları almak ve takip etmek,

c) Diğer sendikalarla gerekli koordinasyonu sağlayarak çalışmalar başlatmak,

d) Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunmak,

e) Konfederasyon tüzüğünde yazılı olan amaçların gerçekleştirilebilmesi için çalışmalar yapmak yapılan bu çalışmaları da yönetim kuruluna sunmak,

f) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ;

Madde 21- Denetleme kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri;

a) Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından üyeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl, beş yedek üyeden oluşur.

b) Denetleme Kurulu, en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir raportör seçer.

c) Kurulun asil üyeliklerinde boşalma olması halinde en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağırılır.

d) Denetleme Kurulu yılda en az bir defa konfederasyonun merkezinde toplanıp çalışmaları denetlemeye mecburdur. Kurul bu süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde de toplanabilir. Ancak iki denetleme arasındaki süre en az altı ay olabilir. Denetlemesini yapabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılırlar. Karar nisabı toplantıya katılanların çoğunluğudur. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, sırasıyla yedekleri çağırır. Denetçiler, konfederasyona ait evrak veya defterleri konfederasyonun genel merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

e) Denetleme Kurulu, konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu genel başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar. Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Denetleme Kurulu denetim süresince ve gerek görürse Genel Mali Sekreter'den çalışmalara katılmasını isteyebilir. Denetleme Kurulu zorunlu hallerde Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

f) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin, geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

g) Yönetim kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

h) Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurul tarafından görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait konfederasyondan almaları gereken ücret ve sosyal hakları kendilerine ödenir.

i) Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

DISİPLİN KURULU;

Madde 22-

a) Konfederasyon Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyeler arasından gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden meydana gelir. Toplantı nisabı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

b) Disiplin Kurulu asil üyeleri Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

c) Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaç kişinin kurul üyeliğinden ayrılımları halinde Disiplin Kurulu Başkanı, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

d) Disiplin Kurulu, incelemelerini resen veya şikâyet üzerine yönetim kurulunun kararıyla yapar. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar.

e) Disiplin Kurulu, tüzüğe, konfederasyonun genel amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen ve art arda üç kere kurul toplantılarına katılmayan yöneticilerle, üye kuruluşlar hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama, geçici olarak işten el çektirme, geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere yönetim kuruluna, ayrıca Genel Kurul'a ve diğer ilgililere de bildirir. Üye kuruluşlar, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Disiplin Kurulu'na sevk edilebilir ve verilen ihraç cezası genel kurulun kararıyla kesinlik kazanır.

f) Geçici ihraç cezasının süresi üç aydan fazla olamaz. Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

BAŞKANLAR KURULU

Madde 23-

1) Başkanlar Kurulunun Teşekkülü:

a) Başkanlar Kurulu, konfederasyon üyesi sendikaların genel başkanları, merkez yönetim kurulu üyeleri, Konfederasyon il temsilcileri, Şube Başkanları, İl ve Kurum Temsilcilerinden oluşan bir kuruldur.

b) Başkanlar Kurulu genel başkanca belirlenen gündemi görüşmek üzere genel başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu'nun alacağı kararlar Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından öncelikle gündeme alınır.

c) Başkanlar Kurulu, yılda bir kez olağan olarak, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine ise olağanüstü olarak toplanır.

2) Başkanlar Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- a)** Konfederasyonun örgütlenmesi ve çalışması esnasında uyulması gerekli kurallar, kaideler, ilkeler, stratejiler belirlemek.
- b)** Belirlenen bu konuları kendi sendikalarına taşımak, konfederasyon ile sendikalar arasındaki iş birliği ve uyumu sağlamak.
- c)** Başkanlar Kurulunun çalışma esasları yönetmelikle belirlenir.

İL TEMSİLCİLİKLERİNİN SEÇİMİ;

Madde 24- İl Temsilcilikleri;

- a)** Merkez Yönetim Kurulu illerde bir Konfederasyon İl Temsilcisi, uygun görmesi durumunda 2 (iki) Yönetim Kurulu üyesi atayabilir.
- b)** İl temsilcisinin veya il temsilciliği yönetim kurulunun görev süresi 1 (bir) yıldır.
- c)** İl temsilciliklerinin seçimi, çalışmalarının şekil ve şartları, yönetim kurulunun hazırlayacağı bir yönetmelikle belirlenir.

İL TEMSİLCİLERİNİN GÖREVLERİ;

- a)** Konfederasyon amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetler yürütmek, diğer resmi kurum kuruluş, sivil toplum örgütleri ile koordineli çalışmalarda bulunmak, konfederasyonu temsil etmek.
- b)** İlde gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri Konfederasyon Yönetim Kurulu'na bildirmek.
- c)** İlde toplumu ve kamu çalışanlarını ilgilendiren konularla ilgili araştırmalar, basın açıklamaları yapmak, bu konularda gerekli girişimlerde bulunmak.
- d)** Görev bölgesinde konfederasyona bağlı sendikaları örgütlemek ve ilgili sendikaların genel merkezlerine bilgi vermek.
- e)** Bulunduğu ilde, konfederasyon ile sendikalar arasındaki koordinasyon ve dayanışmayı sağlamak.
- f)** Konfederasyon yönetim kurulu tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER KONFEDERASYONUN GELİR VE GİDERLERİ;

Madde 25-

1) Konfederasyonun gelirleri şunlardır;

- a)** Konfederasyona üye sendikalardan alınan aidatlar,
- b)** İlgili mevzuatlara göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c)** Bağışlar ve yardımlar,
- d)** Mal varlığı gelirleri,
- e)** Üyesi bulunduğu kuruluşlarla konfederasyonun ve Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi olduğu uluslararası diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar,

f) Diğer gelirler.

2) Konfederasyonun giderleri şunlardır; Giderler, Konfederasyonun amaç ve faaliyetleri doğrultusunda konfederasyonun tüzüğü ve yasalar gereği yapılan harcamalardan oluşur.

a) Eğitim masrafları (Gelirlerin en az %10'u),

b) Üyesi bulunduğu kurum ve kuruluşlara ödenen aidatlar,

c) Toplu görüşme ile ilgili masraflar,

d) Konfederasyon bünyesinde çalışan personele ödenecek maaş, prim, ikramiye, huzur hakkı vs. gibi ödemeler,

e) Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanın her türlü menkul ve gayrimenkullere ödenecek ücretler ve vergiler,

f) Yönetim kurulunun bilgisi dâhilinde kanunlar ve tüzüğe uygun olarak yapılacak harcamalar,

g) İl temsilciliklerinin giderleri,

h) Oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri,

ı) İlgili mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda yapılabilecek diğer harcamalardan oluşur.

ÜYELİK AİDATI;

Madde 26-

a) Üye sendikalar, her üye için tahsil ettiği üyelik aidatının % 10'unu konfederasyon aidatı olarak her ay öder. Aidat miktarının artırılması yönünde değişiklik yapmaya genel kurul yetkilidir.

b) Üyelik aidatı her ay düzenli olarak konfederasyonun banka hesabına yatırılır.

c) Üye sendikalar her ayın gelirini gösteren mizan tablolarını onaylayarak takip eden ay içerisinde konfederasyona gönderirler.

d) Yönetim Kurulu tarafından, kabul edilen meşru hali hariç yükümlülüğün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır.

e) Yükümlülüğünü mazeretsiz ve kasıtlı olarak yerine getirmeyen, aidatlarını düzenli olarak ödemeyen sendikalar önce yazılı olarak ikaz edilir. Bu ikaza rağmen, durumda bir değişiklik olmazsa Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu Başkanlığı'ndan üye kuruluşun mali durumunun tespitini ister.

f) Denetleme Kurulu Başkanı üye sendikanın her türlü gelir ve giderini inceleyerek düzenleyeceği raporu Yönetim Kurulu'na verir.

g) Denetleme Kurulu başkanına bilgi vermek, hesapları denetlemek ve gerekli kolaylığı göstermek, uyulması mecburi tüzük hükmüdür.

h) Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen sendika, yönetim kurulunca bu durumun keyfi ve kasıtlı olduğunun tespiti halinde disiplin kuruluna sevk edilir ve disiplin kurulu raporu doğrultusunda konfederasyon üyeliğinden ihraç edilir.

BİLGİ VERME;

Madde 27- Üye sendikalar her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takip eden üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve konfederasyona gönderirler.

KATILMA VE BİRLEŞME;

MADDE 28-

a) Konfederasyonun bir başka konfederasyon ile birleşmesine veya katılmasına, başka bir konfederasyonun konfederasyona katılmasına üye/delege tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel Kurul yetkilidir.

b) Katılma ve birleşmeye ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DEFTER VE KAYITLAR;

Madde 29- Konfederasyon aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

a) Üye kayıt defteri ve fişleri ile çıkış bildirimi.

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri.

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.

d) Envanter defteri.

e) Yönetim kurulunun bir tutanakla tespit edeceği numaralanmış ve yönetim kurulunca mühürlenmiş gelir ve giderlere ait kopyalı makbuzlarla, giderlerin fatura, evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar.

f) Demirbaşların kaydedileceği "demirbaş" defteri.

Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (f) fıkralarında yazılı defterler, her olağan Genel Kurulu veya defterlerin bitimini izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir. Defter ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorunludur.

Yukarıda sayılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtları da tutabilir. Konfederasyon her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderirler.

BANKA VE KASA;

Madde 30- Konfederasyonun gelirleri, yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırılır. İnternet bankacılığı dâhil tüm banka işlemleri ana kullanıcı Genel Başkan, alt kullanıcı Genel Başkan Yardımcısı (Genel Mali Sekreter) olacak şekilde yürütülür. Para çekme işlemleri Yönetim Kurulu'ndan imza yetkisi verilecek üç kişiden ikisinin imzası olacak şekilde, iki imza ile gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu'nun bilgisi olmadıkça kasada asgari ücretin brüt tutarının üç katından fazla para bulundurulamaz.

YÖNETİCİLİĞİN DÜŞMESİ;

Madde 31-

a) Disiplin kurulunca üyelikten çıkarılan üyelerin üyelikten ayrılma kararı kesinleşen sendikanın üyesi olanlar ile emeklilik hali hariç sendika üyeliği sona erenlerin, konfederasyon organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

b) Disiplin kurulunca çıkarılan veya ayrılan üye sendika mensuplarından Konfederasyon zorunlu organları dışındaki kurul ve komisyonlarda görevli olanlar hakkında Konfederasyon Yönetim Kurulu karar verir.

CEZALANDIRILANLARIN DURUMU;

Madde 32-

a) Üye sendikanın disiplin kurulunca, sendikasıdan ihraç edilen kişi, konfederasyon kurullarından birinde görevli ise ihraç kararı konfederasyona gönderilir.

b) Konfederasyon Disiplin Kurulu tarafından ihraç kararı kesinleşen ve konfederasyon organlarında görevi bulunan kişinin ihraç kararı ait olduğu üye sendikaya bildirilir.

c) Üyesi olduğu sendikanın genel kurulunca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı yargı yoluna başvuran zorunlu organ üyesinin konfederasyon zorunlu organlarındaki görevi, dava kesin kararla sonuçlanıncaya kadar devam eder.

d) Üyelikten ihraç kararına karşı yargı yoluna başvurmayanların, yargı yoluna başvurusu sonucunda hakkındaki üyelikten ihraç kararı yargı tarafından kesin kararla hukuka uygun bulunanların üyeliği, bu durumların gerçekleştiği tarihte başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

e) Konfederasyon zorunlu organlarının üyeleri, üyesi olduğu sendikanın organları tarafından kendilerine verilen disiplin cezalarını işlemin kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde konfederasyonun yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek zorundadır.

KARARLARA UYMAK;

Madde 33- Konfederasyona üye sendikalar, konfederasyon organları tarafından verilecek, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun görevleri yapar ve kararlara uyar.

YAZIŞMALARDA İMZA YETKİSİ;

Madde 34- Konfederasyon adına yapılacak yazışma ve yayımlanacak genelgelerde çift imza kullanılır. Yazışmaları Genel Başkan, Genel Sekreter veya ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.

KONFEDERASYONUN FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİ;

Madde 35-

a) Konfederasyonun fesih kararı alabilmesi Genel Kurul üye/delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

b) Durum “Tasfiye Heyeti” sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Fesih, infisah ve kapatılması halinde konfederasyonun para ve malları aynı amaç ve ilkelere göre kurulmuş bir konfederasyona, sendika, dernek ya da vakıflara devredilebilir.

c) Başka bir konfederasyonla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

DEMİRBAŞLARIN ALIMI, SATIMI VE DÜŞÜMÜ;

Madde 36- Demirbaşların alımı, satımı ve düşümü ile her türlü bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması işlerinin, vergiler dâhil dört brüt asgari ücretten düşük olması durumunda Genel Başkan tarafından gerçekleştirilir. İşlem, bu işlerin vergiler dâhil dört brüt ücretten fazla olması durumunda ise yönetim kurulunca kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

KONFEDERASYON KURUCU SENDİKALAR;

Madde 37- Konfederasyona Üye Sendikalar;

- 1) Hürriyetçi Eğitim Sen,
- 2) Hürriyet Sağlık Sen,
- 3) Hürriyetçi Büro Sen,
- 4) Hürriyetçi Yerel Sen,
- 5) Hürriyetçi Ulaşım Sen,
- 6) Hürriyetçi Tarım Orman Sen,

YÜRÜRLÜK TARİHİ;

Madde 38- İş bu tüzük 1 Mayıs 2023 tarihinde yürürlüğe girer.

“Geçici 1. Madde: Konfederasyona bağlı sendikaların üye sayısı esas alınarak, genel kurul tarafından belirlenecek olan tarihe kadar; konfederasyon yönetim kurulu üyelerine, maaş, yolluk, huzur hakkı, tazminat veyahut harcırah adı altında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Konfederasyonun genel merkezinde istihdam edilecek olan mali müşavir, avukat ve benzer görevler için profesyonel personel istihdamı ile bu personele yapılacak maaş, prim, yolluk, fazla mesai ve benzer görevler için ödemeler ve hizmet gereği yapılması gereken diğer harcamalar bu hükümden muaftır.”